附件二：

**评审办法及评分标准**

**一、总则**

本次评审采用综合评分法，总分为100分。合格报名单位的评审得分为各项目汇总得分，获得候选资格按评审得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报名报价由低到高顺序排列；得分且报名报价相同的，按实例方案得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、分值的计算**

报价文件得分=评审委员会所有成员评分合计数/评审委员会组成人员数

商务文件得分=评审委员会所有成员评分合计数/评审委员会组成人员数

技术文件得分=评审委员会所有成员评分合计数/评审委员会组成人员数

报名单位评审综合得分=报价文件得分+商务文件得分+技术文件得分

**三、评审内容及标准（标项1--3）**

|  |
| --- |
| **公司** |
| **序号** | **项 目** | **名称** | **分值** | **评分内容和标准** | **得分** |
| 一 | 报价文件（30分） | 报价清单 | 20分 | 报价文件（即报价清单明细完整性）20分 |  |
| 优惠条件 | 10分 | 报价清单结合优惠条件及项目付款方式10分 |  |
| 二 | 商务文件（50分） | 企业资质 | 10分 | 供应商企业简介10分 |  |
| 5分 | 法定代表人或者授权代表委托书（法定代表人，授权人身份证复印件）5分 |  |
| 5分 | 营业执照，税务登记证（复印件加盖公章）5分 |  |
| 综合实力 | 10分 | 近两年财务状况10分 |  |
| 10分 | 供应商自近三年以来参加的展会项目案例 |  |
| 其他材料 | 10分 | 报名单位认为需要提供的其他材料（如企业获奖情况，商务资源等）10分 |  |
| 三 | 技术部分（20分） | 标书制作情况 | 7分 | 投标内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰。 |  |
| 7分 | 应答明晰，是否详尽、是否满足报名文件要求； |  |
| 6分 | 整体材料与报名需求的吻合程度，内容无前后矛盾，符合报名文件要求； |  |