**杭州西博文化传播有限公司**

**合作伙伴征集**

**报 名 文 件**

**项目名称：杭州西博文化传播有限公司**

**合作伙伴征集**

**征集人：杭州西博文化传播有限公司**

**二零二零年三月**

**目录**

**[第一章 征集公告](#_Toc32513_WPSOffice_Level1)** **[3](#_Toc32513_WPSOffice_Level1)**

**[第二章 征集需求](#_Toc28378_WPSOffice_Level1)** **[6](#_Toc28378_WPSOffice_Level1)**

**[第三章 投标人须知 1](#_Toc29901_WPSOffice_Level1)1**

**[第四章 合作伙伴管理办法 1](#_Toc4956_WPSOffice_Level1)2**

**[第五章 拟签订合同的主要条款 1](#_Toc30058_WPSOffice_Level1)2**

**[第六章 投标文件格式 1](#_Toc26944_WPSOffice_Level1)3**

**第一章 征集公告**

各有关单位：

杭州西博文化传播有限公司为更好的服务公司项目，提升办会效果，秉持公正、公开、公平的原则，公开征集合作伙伴。现将有关事宜通知如下，欢迎符合资质条件的广大合作伙伴踊跃报名。

一、项目名称：杭州西博文化传播有限公司合作伙伴征集

二、招标内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **服务期限** | **入围数量** | **项目概况** |
| 杭州西博文化传播有限公司合作伙伴征集 | 年 | 家 | 本项目为合作伙伴征集报名项目。入围后根据具体会务内容邀请入围合作伙伴进行比价。 |

三、报名单位的资格要求：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）公司成立满一年及以上的；

（七）法律、行政法规规定的其他条件。

四、参与报名：

1、报名时间：2020年3月15日至2020年12月28日（节假日除外），上午09:00—11:30时 ；下午 13:30—17:00时。

2、报名方式：线上、线下报名

3、报名文件递交方式：电子文档及纸质报名材料

4、报名文件收件信息：

收件人：西博文化合作伙伴评审小组

报名邮箱：xuhao@ixibo.cn/lizhe@ixibo.cn

联系电话：0571-88228822，0571-85250502

5、报名材料递交地址：杭州市下城区长寿路9号二楼。

五、报名时应提供以下资料**：**

凡符合以上条件的各类合作商,采取自愿的方式向我公司报名，报名时必须提供下列文件、材料，材料需装订成册（胶装），上交材料为2份（1正1副）。

1、合作伙伴准入申请表；

2、报名函

3、法定代表人授权书、被授权人身份证复印件。（复印件加盖公章）；

4、公司（单位）法定代表人身份证复印件（复印件加盖公章）；

5、企业法人营业执照（复印件加盖公章）；

6、财务报表资料文件。（复印件加盖公章）；

7、近3个月任意一月的社保缴纳证明；

8、企业简介及近三年项目案例；

9、履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

10、优惠政策承诺

11、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函

12、其他资料（如企业获奖情况，特色资源等）。

注：已办理“五证合一”证书的单位“《企业法人营业执照》《税务登记证》《社保登记证》”只需提供“五证合一”后的营业执照即可。

报名单位应对所提供信息的合法性、真实性、有效性负责，并承担相关法律责任。如单位资料造假，一经发现，立即在网上公示，并永久取消报名资格。

六、报名截止时间和地点**：**

1、报名时间：2020年3月15日至2020年12月28日（节假日除外），上午09:00—11:30时 ；下午 13:30—17:00时。

2、报名文件递交方式：电子文档及纸质报名材料

3、报名文件收件信息：

收件人：西博文化合作伙伴征集审查小组

报名邮箱：xuhao@ixibo.cn/lizhe@ixibo.cn

联系电话：0571-88228822

4、报名材料递交地址：杭州市下城区长寿路9号二楼。

5、报名材料须密封提交、未密封将予以拒收。

七、评审时间：

1、评审时间：初次评审于四月初召开（暂定），后续根据征集情况，每20个工作日内，召开满足需求的合作伙伴进行入库核工作。若当月无合作伙伴参与报名可不开展审核工作。

2、根据公司业务情况，可提前进行审核工作。

八、报名文件下载地址：

报名其他文件下载：http://www.ixibo.cn/

九、业务咨询：

联系人：许豪、李哲

联系电话：0571-88228822；0571-85250502

**第二章 征集需求**

一、服务期限**：**合同签订之日起2年；

二、服务内容及要求

1.为征集人提供各项会务服务，包括但不限于：会议策划、会场搭建、礼仪接待、机票火车票购买、会务用车（接送）、用餐、茶歇、音响、投影、地毯、签到、宣传设计、物料准备、会场布置、调试设施设备等；

2.与相关餐饮、住宿、会场搭建、灯光音响视频、车辆租赁、接送服务等合作伙伴进行协调、统筹，签订相关服务合同、垫付相关押金款项并承担服务过程中产生的相应的责任；

3.指定专人作为项目负责人，负责与招标人及其他合作伙伴之间的沟通、协调，直至会议落幕、收尾结束；

4.会议筹备期间，按照筹备规定的时间节点推进，不得拖延耽误。会议期间，对于招标人提出的会务服务需求项目负责人须24小时待命、立即响应，配合协调解决。

三、分类定义

1、策划设计类

策划设计类合作伙伴提供（包括但不限于）品牌战略管理、品牌建立、、产品设计、平面设计、空间设计、视觉设计营销活动等内容策划设计服务。

2、会展执行类

会展服务类合作伙伴提供（包括但不限于）会议、展览正常进行所提供的全过程（会前、会中、会后；或是展前、展中、展后）服务，既包括发生在展会现场的租赁、广告、清洁、展品运输、仓储、展位搭建、现场执行、印刷制作、翻译服务等专业服务，也包括餐饮、旅游、住宿、交通、运输等相关行业的配套服务。

3、主场服务类

主场服务类合作伙伴提供（包括但不限于）展位布置服务（划线）、展位搭建服务（督导标准展位搭建，协助特装展位搭建商的资质审查、展台设计图纸审查）、车辆管理（布展撤展车辆引导）、展品物流服务（协调物流运输）、布展与撤展服务、展览行政许可代理服务（报馆、报批）等事项，提供专业的服务来使得各项工作有效落实推进；

4、数字内容服务类

主场服务类合作伙伴提供（包括但不限于）多媒体程序设计与开发、视频制作、摄影摄像（包括：脚本编辑、视频制作、视频拍摄、二维动画、三维动画特效合成、Flash动画、MG动画等工作）；

5、物业服务类

物业服务类合作伙伴提供（包括但不限于）博物馆及附属物业的卫生清洁、垃圾清运、绿化物维护，保安、巡逻、水电管理等管理服务内容。

6、展厅设备维保服务类

展厅设备维保服务类合作伙伴：包括但不限于展厅设备维护保养、设备检查检测和设备修理（包括故障修理和主动修理），提供设备维修的各类零件、耗材。

四、项目合同

依照招标人采购流程，遵循招标人合同管理相关规定，另行签订具体项目合同。

五、考核规定

服务期限内，每一次采购项目完成后，招标人即委托参加该项目采购相关部门及人员对服务商工作进行满意度测评，全年综合满意度累积达到或超过90%,可视为年度测评合格，满意度测评内容由招标人设定。

六、审核淘汰标准：

1、合作伙伴的整体能力不满足业务需求；

2、合作伙伴财务状况较差，且出现经营亏损状况的；

3、发生重大违法违规记录；

4、近三年内发生重大安全生产事故；

5、被国家认定失信被执行人

6、不具备履行合同的资质或资质造假；

7、存在商业欺诈，损害我公司形象、声誉等其他严重不良行为；

8、文件未按要求胶装、密封的。

9、公司成立不满一年的

10、发生解散清算、企业性质变更、被吊销营业执照、被申请破产、法定代表人或主要负责人从事违法活动、涉及重大诉讼、生产经营出现严重困难，或其他对合作关系产生不利影响的事件

七、入围资格解除情形

1、入围合作伙伴自愿放弃入围资格；

2、入围合作伙伴项目组人员不能满足项目开展要求；

3、入围合作伙伴受到相关部门行政处罚，暂停其涉及业务；

4、入围合作伙伴因工作失误，给我司造成不利影响；

5、入围合作伙伴发生解散清算、企业性质变更、被吊销营业执照、被申请破产、法定代表人或主要负责人从事违法活动、涉及重大诉讼、生产经营出现严重困难，或其他对合作关系产生不利影响的事件。

根据上述“入围资格解除情形”，我司有权随时中止或中断服务合同。同时，招标人根据实际工作需要，有权随时补充或重新遴选服务商。

八、 投标文件无效的情形

**1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，报名文件将被视为无效：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合报名文件要求的；

（2）报名单位不具备报名文件中规定的资格要求的。

**2.在符合性审查评审时，如发现下列情形之一的，报名文件将被视为无效：**

（1）报名文件未按要求签署、盖章的；

（2）未提供或未按要求提供报名函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书；

（3）法定代表人委托授权代表参加报名但未提供报名授权代表社保缴纳证明的；

（4）明显不符合招标文件要求，或者与招标文件中标“▲”的项目发生实质性偏离的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**第三章 报名单位须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 征集人：杭州西博文化传播有限公司  项目名称：杭州西博文化传播有限公司合作伙伴征集 |
| 2 | 投标文件份数：**正本一份，副本一份。** |
| 3 | 投标文件装订要求：胶装成册  **▲活页装订（卡条、抽杆夹、订书机、散装）的报名文件无效。** |
| 4 | **资格审查要求的资格证明材料(均需加盖公章)：**  **（1）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明**  **（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**  **（3）参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明** |
| 5 | 评标结果公示地址：http://www.ixibo.cn/  评标结果通知形式：邮件通知 |
| 6 | 签订合同：评审通过入围后15日内签订合作框架协议、廉洁协议。 |

**第四章、合作伙伴征集管理办法**

**杭州西博文化传播公司关于合作伙伴**

**征集管理办法**

（拟定）

为保证合作伙伴准入、评审的客观性、公正性、科学性，加强对合作伙伴的日常管理和产品服务质量考核，结合公司实际，特制订本办法。

第一章 总则

**第一条** 为进一步规范公司合作伙伴的管理，有效防控经营风险，保证项目采购质量，切实服务好安全生产，特制定本办法。

**第二条** 本办法适用于公司范围内生产经营及其他日常经营活动中所涉及项目采购合作伙伴管理工作。

**第三条** 合作伙伴管理原则

一、荐优用优、准入评审、分级管理、动态维护原则；

二、合作伙伴资源内部共享，在册合作伙伴优先使用原则；

三、公平、公正、公开录用，谁管理谁负责原则。

第二章 管理机构和职责分工

**第四条** 为加强合作伙伴管理工作，成立合作伙伴征集评审小组。

**一、组织机构**

组 长：分管副总经理

副组长：行政综合部负责人、项目执行部负责人

成 员：各部门负责人、法务、财务

**二、评审小组职责：**

1、审定合作伙伴管理相关制度和办法；

2、评定、审批合作伙伴准入、评价、续用和退出；

3、负责在册合作伙伴的综合评审及打分工作；

4、协调解决合作伙伴管理过程中的重大问题；

5、进行新入合作伙伴的选择、评审、确定,并填写相应表格。

**第五条** 合作伙伴管理职责划分

**一、评审小组组长职责：**

1、贯彻落实公司合作伙伴管理办法；

2、对合作伙伴进行准入推荐和资质初审，推荐企业信誉好、产品质量可靠的合作伙伴；

3、建立健全公司合作伙伴信息库，牵头组织对拟入库合作伙伴进行准入审核、考察和考评；

4、做好在册合作伙伴的考评和日常监督；

5、牵头组织对合作伙伴进行定期评审，并实行优胜劣汰；

6、组织调查公司合作伙伴的不良行为，提出处理意见和建议；

7、负责处理合作伙伴的质疑和投诉。

**二、评审小组管理职责：**

1、负责公司合作伙伴入册推荐、考察和定期评审工作；

2、负责审查项目采购中在册合作伙伴合同评审与结算工作；

3、审查监督项目采购中在册合作伙伴管理工作；

4、查纠合作伙伴管理中的违规违纪行为；

5、根据相关行业技术标准，审查和监督合作伙伴生产技术、设备状况、工艺流程、作业标准及生产过程中设备、物资使用情况，发生争议时做出技术层面评定；

6、负责公司合作伙伴管理办法执行情况的监督，监督党风廉政建设工作的决定。

7、监督项目采购中在册合作伙伴使用及管理工作；

8、反馈合作伙伴所供产品质量、售后服务等履约信息。

第三章 合作伙伴准入管理规定

**第六条 合作伙伴准入申请材料**

一、合作伙伴准入申请表（见附件一）：合作伙伴完整填写申请表中的“合作伙伴类型”、“经营范围”、等内容，加盖单位公章。同时提交申请表的电子版；

二、提供有效真实的资质（已办理“五证合一”证书的单位“《企业法人营业执照》《税务登记证》《社保登记证》”只需提供“五证合一”后的营业执照即可）。合作商企业简介及提供近三年内公司参加的展会项目的案例。

**第七条 合作伙伴审核管理程序**

一、评审小组根据情况对合作伙伴的资格进行初审，并填写《合作伙伴准入登记表》（见附件二）。必要时评审小组派人进行实地考察；

二、评审结果由各小组成员做出建议，报公司相应分管副总经理批准后，方可入库；

三、对于唯一、专利或独占市场的合作伙伴，可直接入库。

第四章 合作伙伴评审管理规定

**第八条** 对已存在业务关系的合作伙伴，由评审小组依据汇总掌握的合作伙伴信息，综合考虑合作伙伴提供产品的类别、合同额等因素，拟订评审方案，对全体合作伙伴进行评级，分类管理选优汰劣，每12个月一次，作为年度考评依据。

全年度无合作的合作伙伴单位可不进行评定。

**第九条** 合作伙伴评审的内容主要包括以下方面：

一、合作伙伴的整体能力（规模、合作伙伴案例、业绩等）；

二、合作伙伴经营管理状况是否有重大变化、无经营亏损等不良情况发生；

三、文件编制情况提供相关资料是否详尽、是否满足报名文件编制要求；整体材料与报名需求的吻合程度，内容无前后矛盾，符合报名文件要求；

四、优惠政策优惠措施及其他相关保障措施；

五、其它（对我公司效率、效益有助的新技术等）。

**第十条** 综合评审后评审小组对所有评审资料（每批次评审合作伙伴名录、评委名单、评审结果等）进行整理归档。

**第十一条** 评审结果的效力：评审结果有效期24个月。

**第十二条** 符合下列情况的合作伙伴，一经查实立即取消合格合作伙伴资格：

一、重大质量问题引发重大事故；

二、资质材料弄虚作假；

三、所供产品（物料）、以次充好、存在商业欺诈，损害我公司形象、声誉等其他严重不良行为；

四、借机哄抬价格；

五、不按合同要求履约按时交货，直接导致项目未能正常推进的；

六、售后服务不及时，直接导致项目未能正常推进的；

七、被国家认定失信被执行人

八、发生解散清算、企业性质变更、被吊销营业执照、被申请破产、法定代表人或主要负责人从事违法活动、涉及重大诉讼、生产经营出现严重困难，或其他对合作关系产生不利影响的事件

**第十三条** 评审标准和评审结果由评审小组通知合作伙伴，并填写《合作伙伴综合评审表》。

**第十四条** 合作伙伴在评审及退出处理中发现自身的合法权益受到损害时，可以书面形式向合作伙伴评审小组办公室提出质疑和投诉，质疑和投诉时应提供明确的事实证据及理由，不得进行虚假、恶意投诉。

第五章 附 则

**第十六条** 本办法自下发之日起开始执行。

**附件**：

1、合作伙伴准入申请表

2、合作伙伴综合评审表

3、合作伙伴综合评审标准

4、合作伙伴征集流程

附件1

**合作伙伴准入申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称（中文） | |  | |
| 报名合作伙伴类别 | | （ ）策划设计类  （ ）会展执行类  （ ）主场服务类 | （ ）数字内容服务类  （ ）物业服务类  （ ）展厅设备维保服务类 |
| 注册资本 | |  | |
| 注册地址 | |  | |
| 经营范围 | |  | |
| 法定代表人姓名 | |  | |
| 联系人姓名 | |  | |
| 联系电话 | |  | |
| 电子邮箱 | |  | |
| 文件收发地址： | |  | |
| 纳税人资格类型（选择请打√） | | （ ）小规模纳税人 | （ ）一般纳税人 |
| 是否可开具增值税专用发票  （选择请打√） | | （ ）增值税专用发票 税率： | |
| （ ）增值税普通发票 | |
| 税号（或统一社会信用代码） | |  | |
| 如开具增值税普通发票，本项可不填写 | （税务备案）地址 |  | |
| （税务备案）电话 |  | |
| 开户银行 |  | |
| 银行账号 |  | |

附件2

**合作伙伴综合评审表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企业名称（中文） | |  |
| 报名合作伙伴类别 | |  |
| 注册资本 | |  |
| 注册地址 | |  |
| 经营范围 | |  |
| 法定代表人姓名 | |  |
| 联系人姓名 | |  |
| 联系电话 | |  |
| 电子邮箱 | |  |
| 综合  评审 | 评审结论： | |
| 评审小组成员签字确认：    年 月 日 | |
| 副组长评审意见    年 月 日 | |
| 组长评审意见    年 月 日 | |

附件3

**合作伙伴综合评审标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评价内容** |
| 1 | 资质能力 | 合作伙伴企业简介、资质荣誉、服务能力等综合评判，满足所提报类别的采购需求。 |
| 2 | 财务状况及  社保证明 | 近两年财务状况运营状况良好，无经营亏损等不良情况发生。 |
| 3 | 文件编制情况 | 提供相关资料是否详尽、是否满足报名文件编制要求；整体材料与报名需求的吻合程度，内容无前后矛盾，符合报名文件要求 |
| 4 | 优惠政策 | 优惠措施及其他相关保障措施； |
| 5 | 增效服务 | 主动对我公司提供效率、效益有助的新工艺 |
| 6 | 否决项 | 1、合作伙伴的整体能力不满足业务需求；  2、合作伙伴财务状况较差，且出现经营亏损状况的；  3、发生重大违法违规记录；  4、近三年内发生重大安全生产事故；  5、被国家认定失信被执行人  6、不具备履行合同的资质或资质造假；  7、存在商业欺诈，损害我公司形象、声誉等其他严重不良行为；  8、文件未按要求胶装、密封的。  9、公司成立不满一年的  10、发生解散清算、企业性质变更、被吊销营业执照、被申请破产、法定代表人或主要负责人从事违法活动、涉及重大诉讼、生产经营出现严重困难，或其他对合作关系产生不利影响的事件 |

注：否决项中每发现一条全部否决。

附件4

# **合作伙伴征集流程**



**第五章 拟签订合同的框架协议**

甲方：杭州西博文化传播有限公司

联系地址：杭州市下城区长寿路9号

联系人：

联系电话：

乙方：

联系地址：

联系人：

联系电话：

杭州西博文化传播有限公司为更好地服务公司项目，提升办会效率，经公开征集合作伙伴，综合评分评审确认乙方 为杭州西博文化传播有限公司 类 合作伙伴。

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，现双方就甲方（ 类）合作伙伴等事宜协商一致，签订本框架协议，作为双方合作期限内的指导性文件，同时作为双方签订相关合同的基础。

**第一条 合作期限**

合作期限自本协议生效之日起至20 年 月 日。

**第二条 合作范围**

甲方确认乙方为双方合作期限内公司项目合作伙伴，乙方根据甲方需求提供（ 类），具体以各合作项目合同为准。

**第三条 合作内容**

1.1合作期间，甲方根据项目体量大小所需的相关（ 类），决定直接选用或通过招标方式确定。

1.2甲方应向乙方提供合作项目进度计划以确保乙方开展（ 类）工作。乙方保证给予甲方在合作项目合同期间内优先安排甲方项目工作内容。

1.3乙方有义务向甲方提供经营范围内的最优惠的价格。

**第四条 合作方式**

1.甲乙双方的合作方式没有排他性，双方在合作的同时，均可以和其他相应的合作伙伴进行合作。

2.本协议为框架协议，具体所需（ 类）的数量、规格等内容根据各项目的实际情况与乙方签订合作项目合同作具体约定，合作方式具体如下：

（1）由甲方直接与乙方签订合作项目合同；

（2）由甲方通过招标形式，在同等条件下，甲方确认优先选择乙方作为具体项目合作方。

**第五条 甲方的承诺**

1.甲方承诺，提前向乙方提供各项目所需本协议约定（ 类）的数量、型号等信息，以便乙方提前做好工作计划。

2.甲方有义务对乙方的价格体系进行保密，不得向甲方以外的第三方泄露。

3.甲方联系方式如有变动，甲方有义务及时通知乙方。

**第六条 乙方的承诺**

1.乙方承诺，其向甲方所提供的（ 类）均符合行业相关标准和要求。

2.乙方对（ 类）和服务质素做出承诺，并根据甲方要求，以便及时解决问题，提高产品和服务质量，并接受甲方实地考察，以便甲方了解具体产品和服务质量。

3.在合作期限内，如乙方 类出现重大变化（针对后续具体项目内容而定），应尽快书面通知甲方，并不得以此情况影响具体合作项目合同的正常履行。

4. 乙方联系方式如有变动，乙方有义务及时通知甲方。

**第七条 合作的终止**

在双方合作期限内，如果乙方有服务质量不合格，存在质量瑕疵得不到解决，或者因乙方服务问题出现安全事故，或者因乙方服务过程中侵权对甲方产生不利影响，以及乙方的经营规模或财务状况不佳导致无法服务项目等情况出现，不可抗力因素除外，甲方有权单方终止本协议。

**第八条 其他**

1.本协议各方通讯地址变更的，应及时书面通知对方。

2.本协议附件与本协议具有同等法律效力。

3.任何一方根据本协议的约定或法院判决或仲裁机构裁决必须承担违约责任的，应根据本协议的约定或法院判决或仲裁机构裁决赔偿给对方造成的全部损失及因此支出的全部费用。

4.本协议及附件一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

5.本协议自双方签字、盖章之日起生效。

甲方：杭州西博文化传播有限公司

地址：杭州市下城区长寿路9号

法定代表人（或授权代表）：

联系电话：

乙方：

地址：

法定代表人（或授权代表）：

联系电话：

**第六章 投标文件格式**

报名文件封面

**正本或副本**

**杭州西博文化传播有限公司合作伙伴征集**

**（报 名 文 件）**

招标人：杭州西博文化传播有限公司

项目名称：杭州西博文化传播有限公司合作伙伴征集

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

日期： 年 月 日

**一、合作伙伴准入申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称（中文） | |  | |
| 报名合作伙伴类别 | | （ ）策划设计类  （ ）会展执行类  （ ）主场服务类 | （ ）数字内容服务类  （ ）物业服务类  （ ）展厅设备维保服务类 |
| 注册资本 | |  | |
| 注册地址 | |  | |
| 经营范围 | |  | |
| 法定代表人姓名 | |  | |
| 联系人姓名 | |  | |
| 联系电话 | |  | |
| 电子邮箱 | |  | |
| 文件收发地址： | |  | |
| 纳税人资格类型（选择请打√） | | （ ）小规模纳税人 | （ ）一般纳税人 |
| 是否可开具增值税专用发票  （选择请打√） | | （ ）增值税专用发票 税率： | |
| （ ）增值税普通发票 | |
| 税号（或统一社会信用代码） | |  | |
| 如开具增值税普通发票，本项可不填写 | （税务备案）地址 |  | |
| （税务备案）电话 |  | |
| 开户银行 |  | |
| 银行账号 |  | |

**二、报名函**

致：杭州西博文化传播有限公司：

根据贵方为杭州西博文化合作伙伴征集报名的征集公告，签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）提交报名文件正本一份、副本一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“报名文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于报名文件、审核过程、审核结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.报名单位在报名之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受报名文件的各项规定和要求，对报名文件的合理性、合法性不再有异议。

3.报名文件有效期自提交报名文件的截止之日起 90 天。

4.如入围，本报名文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“报名文件”及相关法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.报名单位同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本报名有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表姓名： 职务：

开户银行：

银行帐号：

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**三、法定代表人授权委托书**

杭州西博文化传播有限公司：

我 （姓名）系 （报名单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为全权代表，身份证号码 ，以我方的名义参加合作伙伴征集活动，报名类型： 。并代表我方全权办理针对上述类型的报名、评审、评定、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签名：

合作伙伴全称（公章）： 日 期：

授权代表身份证：

**说明：**

**1.投标人的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供：法定代表人资格证明书；**

**2.投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中提供：法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书。**

**四、法定代表人的身份证**

（复印件加盖公章）

致：杭州西博文化传播有限公司：

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

特此证明。

法定代表人身份证：

**五、企业法人营业执照**

（复印件加盖公章）

**六、财务报表资料文件**

（提供近2年的资产负债表、利润表并加盖公章）

**七、近3个月任意一月的社保缴纳证明**

**八、企业简介，及近三年项目案例介绍**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **项目名称** | **数量** | **合同金额**  **（万元）** | **附件页码** | **合同签订时间** | **采购人联系人**  **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**

**1.投标人须提供上述业绩合同复印件；**

**2.所有合同复印件应清晰，应能体现合同签订时间、双方签字盖章等内容；**

**3.投标人应在不涉及商业秘密的前提下尽可能提供详细的合同复印件内容。**

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**九、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

（格式自拟）

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**十、优惠政策承诺**

（格式自拟）

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**十一、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函**

致：杭州西博文化传播有限公司：

我公司郑重承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中 **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）**重大违法记录，重大违法记录是指合作伙伴因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

日期： 年 月 日

**十二、其他资料**

（格式自拟，加盖公章）